

Upphandling av installationstjänster av digitala vattenmätare

Förfrågningsunderlag

1 ALLMÄNT

1.1 Upphandlare

Upphandlare är Ålands Vatten/ VA samarbetet ("Beställaren").

1.2 Uppdraget

Under 2024 ska det installeras totalt cirka 900 vattenmätare i 8 kommuner.

- Upphandlingen avser kontrakt för installationstjänster av digitala vattenmätare inom det geografiska område som entreprenör gett anbud på enligt bilaga 1 anbudsformulär samt den riktgivande genomförandeplanen , bilaga 3.1. Entreprenören får en lista från kommun/andelslag på platser cirka två veckor innan installationen ska ske
- Uppdraget omfattar bortmontering av analoga vattenmätare och installation av nya digitala vattenmätare.
- Uppdraget omfattar att informera kunder om mätarplatsen behöver åtgärdas före byte till digital vattenmätare.
- I uppdraget ingår också kontakt och bokning av tid med hushåll inför bytet av vattenmätare.
- Vattenmätarbytet sker 9-21 under vardagar, dock får utföraren (**Entreprenören**) utföra byten vid andra tidpunkter men utan förhöjd ersättning.
- Kontraktet omfattar byte av vattenmätare i Eckerö, Hammarland, Finström, Jomala, Sund, Saltvik, Lemland och Föglö.
- Det går att ge anbud på en eller flera delar/områden. Exakta uppgifter återfinns i anbudsformuläret (Bilaga 1)
- Uppgifter från vattenmätarbytet, det vill säga information om den tidigare mätaren samt information om den nya digitala vattenmätaren ska föras in i ett E-formulär från beställaren i samband med installationen. Specifika instruktioner ges i samband med undertecknande av avtal.

1.3 Krav på tjänst

Entreprenören ska klara av att genomföra antal installationer i enlighet med genomförandeplan i Bilaga 3.1

Om entreprenören som vunnit ett område inser att installationen inte hinner genomföras i enlighet med genomförandeplan så ska detta meddelas beställaren i samband med att entreprenören får uppdragslistor från kommunerna (områdena) inom två veckor.

Beställaren har då möjlighet att anlita anbudsgivare som lagt näst lägsta bud på det området och så vidare.

1.3.1 Förtydligande av ansvar

Den så kallade förbindelsepunkten, där fastighetens servisledningar ansluts till kommunens VA-ledningsnät, utgör gränsen mellan fastighetsägarens och kommunens ansvarsområde.

Fastighetsägare ansvarar för ledningar och VA-installationer innanför förbindelsepunkten med undantag för själva vattenmätaren. Den äger och ansvarar kommunen för. Kommunen/andelslaget äger vattenmätaren och ansvarar för byte och service av vattenmätaren

Fastighetsägaren kan i vissa fall behöva göra vissa åtgärder för att iordningställa mätarplatsen i situationer som:

- Tidigare mätare är monterad utan väggkonsol
- Ventilerna inte håller tätt eller inte är godkända
- Järnrör i vattenintaget

Fastighetsägaren ansvarar för att mätarplatsen är iordningställd. Fastighetsägaren får anlita valfri vVS firma att iordningställa mätarplatsen.

Upphandlad entreprenör installerar vattenmätaren för kommunens/andelslagets räkning.

Fastighetsägaren får anlita samma entreprenör som utför tjänster åt beställaren.

Upphandlad entreprenör ska meddela kommunen/andelslaget om mätarplatsen inte är iordningställd.

1.3.2 Prisavdrag

Om det finns ett fel eller en brist på utförda tjänster ska förhandling mellan parter ske. Då diskuteras eventuella prisavdrag om felet eller bristen inte åtgärdats av entreprenören inom 3 månader.

Prisavdrag är 30 % på anbudspris vid icke åtgärdade brister.

1.4 Avtalstid

Beställaren avser att kontraktet ska träda i kraft den 1 maj 2024 och gälla till och med den 28 februari 2025. Efter denna ursprungliga period har Beställaren en ensidig rätt att förlänga kontraktet vid tre tillfällen med ett år i taget, till en maximal avtalstid om 3 år. Beställaren ska meddela om förlängning skriftligen senast två månader innan utgången av den innevarande avtalsperioden. Om Beställaren inte påkallar någon förlängning upphör kontraktet automatiskt att gälla vid den innevarande avtalsperiodens utgång. För det fall att upphandlingen blir föremål för prövning eller avtalsstarten försenas av andra skäl, kan Beställaren komma att skjuta ovanstående avtalstid framåt i tiden motsvarande den tid som förseningen varar.

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande under EUs tröskelvärden i enlighet med Landskapslag (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling.

Upphandlingen kommer att ske enligt följande:

- Beställaren annonserar upphandlingen och tillhandahåller upphandlingsdokumentet.
- Anbudsgivaren lämnar anbud senast **14.5.2024 kl.23:59**.
- Eventuella frågor ska lämnas in senast 7.5.2024. Svar publiceras skyndsamt på hemsidan där anbudshandlingar finns.
- Beställaren prövar att inkomna anbud uppfyller samtliga obligatoriska krav.
- Beställaren kan komma att initiera förhandlingar med en eller flera anbudsgivare som har lämnat anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav. Prövning av anbud och tilldelning av kontrakt kan dock ske utan föregående förhandling.
- Beställaren genomför anbudsutvärdering och tilldelning efter inlämnade anbud inkommit senast 14.5.2024 enligt avsnitt 4.

2.2 Förteckning över upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumentet består av följande handlingar.

- Upphandlingsföreskrifter (detta dokument)
- Bilaga 1 – Anbudsformulär och sanningsförsäkran
- Bilaga 2 – Sanningsförsäkran och kapacitetsintyg åberopade företag
- Bilaga 3 – Avtal
- Bilaga 3.1 – Områden och genomförandeplan
- Bilaga 3.2 – Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga 4 - JYSE tjänster

2.3 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

Beställaren tillhandahåller kompletta upphandlingsdokument via Ålands Vattens hemsida: www.vatten.ax

Alla inkomna frågor och svar samt eventuella kompletteringar och ändringar kommer att meddelas samtliga anbudsgivare via den e-postadress som angivits.

2.4 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor om upphandlingen ska ställas skriftligen via e-post till sofie.dahlsten@vatten.ax.

Inkomna frågor och svar samt eventuella andra kompletteringar till upphandlingsdokumentet meddelas på hemsidan (www.vatten.ax) senast fem dagar innan anbudstidens utgång.

Sista dag för frågor är den 7.5.2024.

2.5 Anbudets form och innehåll

- Anbudet ska lämnas elektroniskt per e-post till sofie.dahlsten@vatten.ax
- Anbudet ska utformas i enlighet med kraven i upphandlingsdokumentet och innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i Bilaga 1 – Anbudsformulär.
- Anbudsformuläret ska undertecknas av behörig företrädare för anbudsgivaren. Behörigheten ska på Beställarens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.
- Anbudet ska vara författat på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på annat språk.
- Priser ska anges i euro (€) och exklusive moms.
- Anbud som inkommer för sent, inte uppfyller samtliga obligatoriska krav eller innehåller reservationer kommer att förkastas.

2.6 Anbudstidens utgång

Anbudet ska vara Beställaren tillhanda senast den 14.5.2024 kl.23:59.

2.7 Anbuds giltighet

Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud i fyra månader efter anbudstidens utgång. Om upphandlingen blir föremål för besvär eller försenas av andra skäl kan Beställaren komma att be anbudsgivarna att förlänga anbudens giltighetstid. En anbudsgivare som inte förlänger sitt anbuds giltighetstid anses ha utträtt ur upphandlingen.

2.8 Anbudsöppning

Beställaren tillämpar sluten anbudsöppning. Samtliga vid anbudstidens utgång inkomna anbud kommer att öppnas vid ett protokollfört sammanträde.

2.9 Sekretess

Under upphandlingens genomförande råder anbudssekretess. Uppgifter om anbud får därför inte lämnas ut. Efter det att tilldelningsbeslut har fattats eller upphandlingen avbrutits är huvudregeln att uppgifter i anbud och övriga handlingar i upphandlingen är offentliga. Önskar anbudsgivaren att en viss uppgift eller vissa uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas ska anbudsgivaren i anbudet ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det.

3 Prövning av anbudsgivaren

3.1 Uteslutning

Beställaren kommer att utesluta anbudsgivare från att delta i upphandlingen som omfattas av de omständigheter som framgår i Landskapslag (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling.

Som bevis för att anbudsgivaren inte omfattas av några uteslutningsgrunder i övrigt ska anbudsgivaren lämna en sanningsförsäkran med anbudsformuläret Bilaga 1.

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska anbudsgivaren avseende det/de åberopade företaget/företagen till anbudet bifoga ifyllt Bilaga 3 – Sanningsförsäkran och kapacitetsintyg åberopade företag som ska vara undertecknad av behörig företrädare för det åberopade företaget.

3.2 Kvalificeringskrav

3.2.1 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att utföra uppdraget enligt kontraktet. Anbudsgivaren anses ha en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning om denne uppfyller kraven i 3.2.4.

3.2.2 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet för att utföra uppdraget enligt kontraktet. Som bevis för att anbudsgivaren har tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet ska anbudsgivaren i anbudet ange en referensförteckning över minst två utförda referensuppdrag gällande utförda vvs installationer som huvudinstallatör för egnahemshus. Referensuppdraget ska ha utförts under de senaste tre åren, räknat från anbudstidens utgång.

Anbudsgivaren ska i anbudet ange kontaktuppgifter till en kontaktperson hos beställaren av respektive referensuppdrag. Beställaren kan komma att kontakta kontaktpersonerna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta och att referensuppdragen uppfyller ovanstående krav.

3.2.3 Åberopande av annat företags kapacitet

En anbudsgivare som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning i avsnitt 3.2.1 eller teknisk och yrkesmässig kapacitet i avsnitt 3.2.2 får åberopa annans kapacitet. Anbudsgivaren ska då till anbudet bifoga motsvarande bevis som krävs avseende den vars kapacitet åberopas.

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska anbudsgivaren avseende det/de åberopade företaget/företagen till anbudet bifoga ifyllt Bilaga 2 – Sanningsförsäkran och kapacitetsintyg annat företag, som ska vara undertecknad av behörig företrädare för det åberopade företaget.

Anbudsgivare ansvarar för underentreprenörers arbete som sitt eget.

3.2.4 Uppfyllande av beställarens utredningsskyldighet och ansvar

De anbudsgivare som den upphandlande enheten väljer att inleda kontraktsförhandlingar med skall senast vid kontraktsförhandlingen kunna uppvisa följande bevis (enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft FFS2006/1233):

1. en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga. (kan kontrolleras av den upphandlande enheten på www.ytj.fi om anbudsgivaren anger sitt FO nummer, gäller endast finska/åländska företag)
2. ett handelsregisterutdrag eller motsvarande uppgifter som erhålls från handelsregistret på något annat sätt. (från patent- och registerstyrelsen, eller för utländska företag likande myndighet)

3. intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp (från skattemyndigheten eller likande utländsk myndighet)
4. intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalning har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning, (från pensionsförsäkringsbolag för finska/åländska företag eller skattemyndighet eller likande myndighet för utländska företag)
5. en redogörelse för vilket kollektivavtal som skall tillämpas på arbetet eller för de centrala anställningsvillkoren (gäller ej enmansföretag)
6. en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad
7. intyg över tecknad olycksfallsförsäkring
8. Intyg över gällande ansvarsförsäkring med ansvarsdel om minst 200 000€

För utländska företag samt nystartade företag och företag under bildande skall motsvarande uppgifter bevisas. Om någon av uppgifterna är onödig eller omöjlig att få skall detta motiveras.

4 Prövning av anbud

4.1 Utvärderingsmodell

Utvärdering kommer att ske av de inlämnade anbud som uppfyller de obligatoriska kraven.

Beställaren kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, med hänsyn till pris. Det innebär att de anbudsgivare som har offererat det lägsta anbudspriset kommer att tilldelas kontraktet för de område de gett ett pris för.

Anbudspriset fås genom att respektive pris som anbudsgivaren offererar i Bilaga 1 – Anbudsformulär/pris bilaga gånger de riktgivande volymer per område genererar en summa per område.

4.2 Meddelande om beslut vid prövning av anbud

Efter anbudsprövningen upprättar Beställaren ett tilldelningsbeslut som publiceras via hemsidan och skickas till samtliga anbudsgivare per e-post.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept och bindande kontrakt kommer till stånd först när skriftligt avtal har undertecknats av Beställaren.

Bilagor

- Bilaga 1 – Anbudsformulär och sanningsförsäkran
- Bilaga 2 – Sanningsförsäkran och kapacitetsintyg åberopade företag
- Bilaga 3 – Avtal
- Bilaga 3.1 – Områden och genomförandeplan
- Bilaga 3.2 – Personuppgiftsbiträdesavtal